



# Guía Rápida

## Para Adjuntar Documentación a Procesos Selectivos

La documentación a procesos selectivos se realiza a través de la sede Funciona en el siguiente enlace:

<https://sede.funciona.gob.es>

Una vez se ha accedido a la sede Funciona, se ha de acceder al espacio “Servicios de RRHH”, que dará acceso al Sistema Integrado de Gestión de Personal.

En Funciona te ofrecemos los servicios electrónicos de interés como personal de la Administración del Estado

Seleccionar la opción “He leído la información facilitada (pulse sobre el texto para continuar)”

El autoservicio es un espacio incluido en el Portal del Empleado Público, FUNCIONA, que permite la relación del usuario con las distintas unidades de Recursos Humanos de la Administración General del Estado. A los contenidos privados de este espacio se accede con la misma identificación que a otros contenidos privados del portal FUNCIONA: certificado electrónico o DNI electrónico o bien, durante un período transitorio, usuario y contraseña.

El empleado público podrá también iniciar los procedimientos de gestión de Recursos Humanos que le sean aplicables: petición de cursos, jubilaciones anticipadas, compatibilidades, etc.

### Autoservicio del empleado de SIGP

#### Aviso importante

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos ponemos en su conocimiento la información básica sobre protección de datos de carácter personal en relación al Sistema Integrado de Gestión de Personal al que está intentado acceder, para lo cual facilitamos el acceso al siguiente documento

[Información sobre protección de datos de carácter personal a conocer según el nuevo Reglamento General de Protección de Datos](#)

→ [He leído la información facilitada \(pulse sobre el texto para continuar\)](#)



Una vez dentro del menú del Autoservicio de Recursos Humanos, se debe seleccionar la opción de **Procesos Selectivos**:

Inicio    Información    Solicitudes de Recursos Humanos

Inicio > Portal SSE

**Mis datos**

Mis datos personales  
 Datos de familiares

**Información general**

► Centro de atención a usuarios  
► Consulta CSV



**Solicitudes de Recursos Humanos**

Acción social  
 Certificado de méritos  
 Certificados de servicios previos / prestados / P5 / derechos pasivos  
 Compatibilidades  
 Comunicación de curso o titulación a RCP  
 Concurso méritos  
 Convocatoria libre designación  
 Evaluación del desempeño  
 Formación  
 Gestión de facturas  
 Jubilación  
 Nombramientos  
 Plan de pensiones  
 Procesos selectivos  
 Regularización / cambio de situación administrativa  
 Reingresos

Y dentro del mismo, **“Funcionarios”**:

**Procesos selectivos**

Funcionarios  
 Laborales  
 Plantilla para petición de vacantes  
 Documentos asociados a procesos selectivos  
 Manual de ayuda

A continuación seleccionar **“Adjuntar documentación a puestos de funcionarios”** para añadir la documentación que se requiera en base a la Resolución de aprobados.

**Procesos selectivos**

Solicitud a puestos de funcionarios  
 Mis solicitudes a puestos de funcionarios  
 Adjuntar documentación a puestos de funcionarios



A continuación, se mostrarán listadas las convocatorias cuya solicitud de puestos tenga pendiente el interesado. Se accederá a las mismas pulsando sobre el botón Editar, situado a la derecha:



Adjuntar documentación a procesos selectivos de funcionario

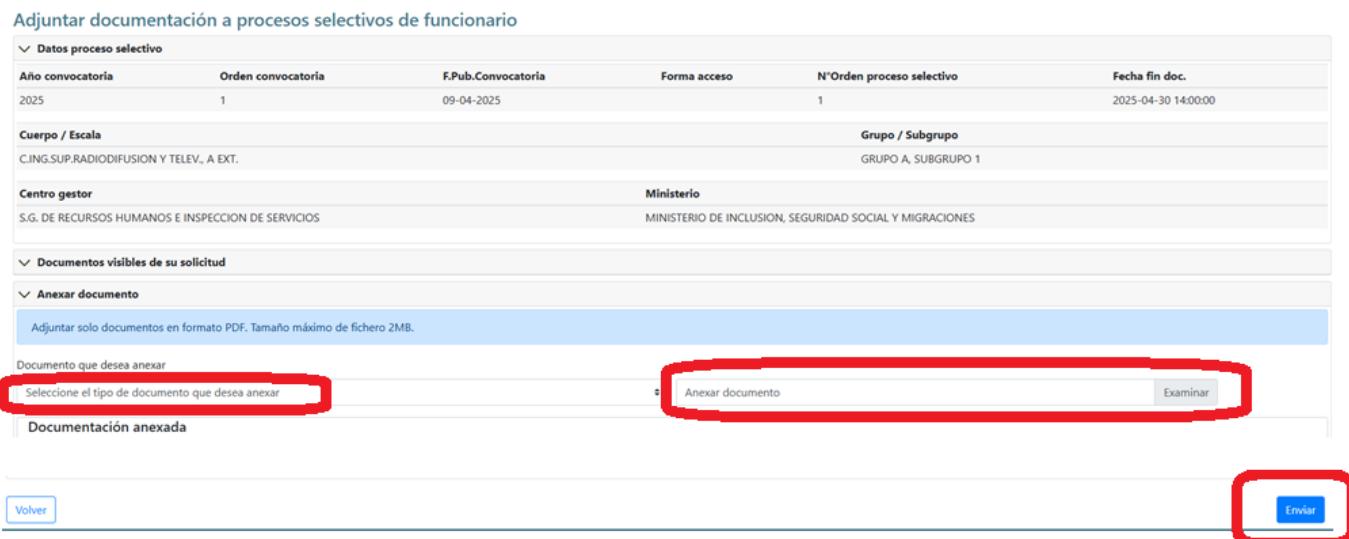
Grupo / Subgrupo	Cuerpo / Escala	Ministerio	Centro gestor	Fecha fin so...
GRUPO C, SUBGRUPO 1	C.TEC. AUX. DE INFORMATICA ADMON. ESTADO	MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2025-04-30 14:00:00

Volver

© Función Pública. Todos los derechos reservados.

Accesibilidad | Aviso legal

Hay que elegir el documento que se desea anexar, y buscar el documento en examinar. Una vez elegido el tipo de documento y el fichero, pulsar en “Enviar”, y el documento quedará anexado. (No se genera justificante, directamente figuran los documentos como anexados al expediente).



Adjuntar documentación a procesos selectivos de funcionario

Datos proceso selectivo

Año convocatoria	Orden convocatoria	F.Pub.Convocatoria	Forma acceso	Nº Orden proceso selectivo	Fecha fin doc.
2025	1	09-04-2025		1	2025-04-30 14:00:00

Cuerpo / Escala

GRUPO A, SUBGRUPO 1

Centro gestor

MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES

Documentos visibles de su solicitud

Anexar documento

Adjuntar solo documentos en formato PDF. Tamaño máximo de fichero 2MB.

Documento que desea anexar

Seleccione el tipo de documento que desea anexar

Anexar documento

Examinar

Documentación anexada

Volver

Enviar